

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Фортуна»
ПРИКАЗ

16.08.2023 г.

№ 86- о

Об утверждении Положения о
родительском комитете
МБУ ДО «СШ «Фортуна»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна» с 1 сентября 2023г.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.В. Комлев

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Фортуна»
протокол № 4
16.08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете МБУ ДО «СШ «Фортуна»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШ «Фортуна» (далее – школа) и регламентирует деятельность родительского комитета (далее – комитет).
- 1.2. Комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.4. Решения комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Деятельность комитета направлена на решение следующих задач:
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
 - содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
 - принимает активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
 - подготовка к новому учебному году.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.
- 3.3. Оказывает помощь:
 - тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
 - администрации и педагогам в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации школы.
- 3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

4.1. Комитет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям администрации или тренеров-преподавателей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов школы;

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях родительского комитета;
- план работы на год родительского комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. В состав комитета входят по одному представителю от каждого отделения школы. Представители от отделений избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на его председателя.