

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Фортуна»

ПРИКАЗ

24.05.2023 г.

№ 56/2- о

Об утверждении Положения о
методическом совете
МБУ ДО «СШ «Фортуна»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна» с 25 мая 2023 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Комлев

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «СШ «Фортуна»
протокол № 1
24.05. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО «СШ «Фортуна»
Комлев В.В.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБУ ДО «СШ «Фортуна»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет МБУ ДО «СШ «Фортуна» (МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом.
- 1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом МБУ ДО «СШ «Фортуна» (далее – школа) из числа опытных тренеров-преподавателей и методистов.
- 1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.
- 1.4. Основные задачи деятельности МС: методическое обеспечение деятельности и развития школы, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников.
- 1.5. Настоящее положение составлено на основании Устава и регламентирует деятельность МС.

2. Организация деятельности

- 2.1. Деятельность МС организует заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях. МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.
- 2.2. За учебный год проводятся не менее 3-х заседаний МС. Заседания МС оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о работе.
- 2.3. Члены МС имеют право:
 - отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях;
 - по предварительной договоренности с педагогами школы проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов;
 - создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

3. Основные функции методического совета

- 3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.
- 3.2. МС организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития школы как учреждения дополнительного образования.
- 3.3. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.4. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов и тренеров-преподавателей школы, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 3.5. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет их на рассмотрение Педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.
- 3.6. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников школы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.
- 4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.