

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Фортуна»

ПРИКАЗ

25.03.2025 г.

№ 39 – о

О признании утратившим силу
Положения о порядке приема лиц
на спортивную подготовку в МБУ
ДО «СПШ «Фортуна»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 16.08.2023 г. № 84 – о « Об утверждении Положения о порядке приема лиц на спортивную подготовку в МБУ ДО «СПШ «Фортуна».
2. Утвердить и ввести в действие с 25.03.2025 года Положение о порядке приема в МБУ ДО «СПШ «Фортуна» г. Чайковский на дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.
3. Довести утвержденное Положение о порядке приема в МБУ ДО «СПШ «Фортуна» г. Чайковский на дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта до тренеров – преподавателей, заместителя директора по спортивной деятельности, инспектора по кадрам.
4. Ответственный – заместитель директора по ИМР Л.В. Нечипорук.
5. В дальнейшем знакомить с Положением о порядке приема в МБУ ДО «СПШ «Фортуна» г. Чайковский на дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта каждого вновь принятого сотрудника.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о единой системе ведения журнала учета групп от 24.03.2025 г. на 5 листах.



В.В. Комлев

Согласовано

Утверждено

Педагогический совет

приказ МБУ ДО «СШ «Фортуна»

Протокол № 2 от 25.03 2025

№ 39-0 от 25.03 2025

**Порядок приема в МБУ ДО «СШ «Фортуна» г. Чайковский
на дополнительные образовательные программы в области
физической культуры и спорта**
(дополнительные образовательные программы спортивной подготовки)

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна» Чайковский городской округ (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна» (далее - Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми Учреждением.

2.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в состав указанных комиссий.

2.7. Состав и регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения поступающих, их законных представителей осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий,

объективность оценки способностей поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется:

- на этап начальной подготовки на основании результатов индивидуального отбора;

- на учебно-тренировочный этап на основании результатов индивидуального отбора и, при необходимости, при соблюдении уровня спортивной квалификации, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки.

- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основании отбора спортсменов, имеющих уровень спортивной квалификации, установленный федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.11. Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ Учреждения входит в полномочия, устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы по дополнительным программам спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

2.13. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

2.14. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.16. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.17. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.18. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2.19. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

и) реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

к) электронный адрес;

л) место учебы, адрес образовательного учреждения поступающего;

м) СНИЛС поступающего;

н) СНИЛС родителя (законного представителя).

2.20. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и законного представителя обучающегося, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.21. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки с указанием группы здоровья;

г) фотографии поступающего в формате 3x4, в количестве 3 штук;

д) копия эхокардиографии (УЗИ сердца) (при необходимости);

ж) справка о принадлежности ребенка к образовательному учреждению;

з) копия полиса обязательного медицинского страхования;

и) копия СНИЛС поступающего;

к) копия СНИЛС родителя (законного представителя);

л) согласие на обработку персональных данных в информационных системах на поступающего;

м) согласие на обработку персональных данных в информационных системах на законного представителя.

2.22. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. Заявление о приеме предоставляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.24. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

2.25. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения обучения по дополнительной программе спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

2.26. При нарушении поступающими во время проведения отбора настоящего Порядка, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2.27. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

2.28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

2.29. Заявление и документы, указанные в п. 2.21 Положения подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным

письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.31. Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствие требованиям, предъявляемым к уровню общей физической и специальной физической подготовки поступающих, проводится по результатам сдачи нормативов индивидуального отбора, а также тестов, утвержденных в регламенте работы приемной комиссии.

2.32. Оценка всех тестов производится по системе, установленной в регламенте работы приемной комиссии.

2.33. На основании полученных результатов индивидуального отбора формируется протокол.

2.34. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.35. Список зачисляемых формируется в соответствии с планом комплектования и количеству выделенных мест в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ) Учреждения, на основании рейтинга. При равном количестве набранных баллов требования по зачислению указываются в регламенте работы приемной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

3.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача и рассмотрение апелляции по результатам индивидуального отбора

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.