

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна»

14.03.2025 г.

№ 32 – о

Об организации и обеспечении оздоровления,
отдыха и занятости детей 2025 году

В соответствии с законами Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 5 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», приказом Министерства социального развития Пермского края от 14.04.2020 года № СЭД-33-01-03-913 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.01.2025 года № 51 «Об обеспечении оздоровления, отдыха и занятости детей в 2025 году», в целях создания условий для полноценного оздоровления и отдыха детей в каникулярное время, приказом Управления физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа от 20 февраля 2025 г. № 11 «Об участии муниципальных учреждений в оздоровительной компании 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в оздоровительной компании 2025 года.
2. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), зарегистрированных на территории Чайковского городского округа в количестве 100 человек.
3. Для организации оздоровления и обеспечения отдыха детей, установить сроки проведения первой смены в лагере с дневным пребыванием детей с 2 июня по 30 июня 2025 года (19 дней).
4. Стоимость питания 219,53 (двадцать девятнадцать рублей) 53 копейки в день при организации двухразового питания.
5. Сумма родительской платы в лагерь с дневным пребыванием составляет 900,00 (девятьсот) рублей.

6. Возложить ответственность на заместителя директора по общим вопросам Ширинкину Анну Ивановну с назначением должности начальника лагеря:

6.1. за сбор и подготовку пакета документов к открытию лагеря с дневным пребыванием;

6.2. за использование финансовых средств и своевременное предоставление отчетов об использовании средств;

6.3. за обеспечение питания детей;

6.4. персональную ответственность за своевременное предоставление отчетов (промежуточных, итоговых) о ходе проведения лагеря;

6.5. за сбор информации по детям социозащитной категории (по категориям).

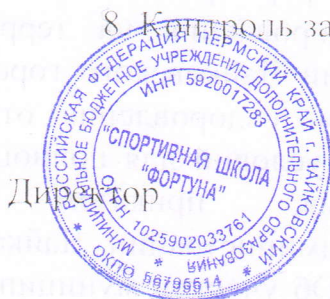
6.6. находящихся в СОП и «группе риска» и приоритете оздоровления детей данных категорий на заместителя директора по общим вопросам Ширинкину Анну Ивановну с назначением должности начальника лагеря.

7. Возложить персональную ответственность на работников лагеря с дневным пребыванием:

7.1. за своевременное прохождение медицинского осмотра и гигиенического обучения;

7.2. за соблюдение требований охраны труда во время работы, охрану жизни и здоровья детей во время организационного проведения запланированных мероприятий, за пожарную и антитеррористическую защищенность в оздоровительном лагере.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



В.В. Комлев