

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Фортуна»

ПРИКАЗ

№ 53 – о

10.04.2025 г.

г. Чайковский

Об обеспечении антитеррористической  
защищенности МБУ ДО «СШ «Фортуна»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 06.03.2015 № 202 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБУ ДО «СШ «Фортуна»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фортуна» (МБУ ДО «СШ «Фортуна») (далее учреждение);
- 1.2. План действий при установлении уровней террористической опасности;
- 1.3. План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией занимающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность на 2025 учебный год;

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания, распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор



В.В. Комлев

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУ ДО СШ  
«Фортуна»  
от 10.04.2025 № 53-о



**План основных мероприятий  
по обеспечению антитеррористической защищенности  
МБУ ДО СШ «Фортуна»**

| №<br>п/п                                                 | Мероприятие                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>выполнения     | Ответственные                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно – распорядительная деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                          |
| 1                                                        | Назначение приказом по МБУ ДО СШ «Фортуна» ответственного за безопасность                                                                                                                                            | Ежегодно до 1 сентября | Директор,                                                                                                |
| 2                                                        | Планирование работы по организации деятельности МБУ ДО СШ «Фортуна» по антитеррористической защищенности                                                                                                             | Ежегодно до 1 сентября | Директор,                                                                                                |
| 3                                                        | Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны. | Ежегодно               | Директор,                                                                                                |
| 4                                                        | Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности                                                                                                                                                | В течение года         | Заместитель директора по общим вопросам,<br>Заместитель директора по информационно – методической работе |
| 5                                                        | Анализ работы по антитеррористической защищенности МБУ ДО СШ «Фортуна»                                                                                                                                               | Декабрь                | Директор                                                                                                 |
| <b>2. Предупредительные меры режима безопасности</b>     |                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                          |
| 1                                                        | Усиление пропускного режима в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом, ведения журнала посещающих                                                                                             | Постоянно              | Заместитель директора по общим вопросам, вахтер                                                          |
| 2                                                        | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов                                                                                                                       | Ежедневно              | Вахтер                                                                                                   |
| 3                                                        | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загромождённость проходов)                                                                                     | В течение года         | Заместитель директора по общим вопросам, Директор                                                        |
| 4                                                        | Заключение договора на охрану учреждения (кнопка экстренного вызова)                                                                                                                                                 | 1 раз в год            | Заместитель директора по общим вопросам                                                                  |
| 5                                                        | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждения      | В течение года         | Директор                                                                                                 |
| <b>3. Обучение и проведение инструктажей</b>             |                                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                          |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | Проведение совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность инструктажей и тренировок с персоналом для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | 2 раза в год | Заместитель директора по общим вопросам,<br>Заместитель директора по информационно – методической работе,<br>Тренера-преподаватели |
| 2                                                                           | Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 раз в год  | Заместитель директора по общим вопросам,<br>Заместитель директора по информационно – методической работе                           |
| 3                                                                           | Проведение бесед с родителями и обучающимися по безопасности их детей при посещении учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раз в год  | Тренера-преподаватели                                                                                                              |
| <b>4. Совершенствование учебно-материально- технической базы учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                                                                                    |
| 1                                                                           | Обновление уголка и наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму в фойе 1- го этажа учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август       | Заместитель директора по общим вопросам,<br>Заместитель директора по информационно – методической работе                           |